



KENNEDY VAN DER LAAN

mr. W. Bosse

Notaris  
te Amsterdam

Afschrift van de akte houdende  
oprichting stichting:

**Stichting Open Zorginformatiesysteem  
Amsterdam (SOZA)**  
gevestigd te Amsterdam

akte van 16 september 2004



26219/PRE

1

Akte  
Oprichting Stichting:  
**Stichting Open Zorginformatiesysteem Amsterdam (SOZA)**

Heden, zestien september tweeduizend vier verscheen mr. Paul Marten —  
Dimetrius Remmert, kandidaat-notaris, als plaatsvervanger van voor mij, mr. —  
Wessel Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: —  
mevrouw PALMYRA ELISABETH DE JONG, wonende te 1019 BG —  
Amsterdam, Levantkade 174, geboren te Hilversum op zes april —  
negentienhonderd tweeënzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —  
(rijbewijs nummer: 3304458123, afgegeven te Amsterdam op dertig oktober —  
tweeduizend twee). —

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor —  
de volgende statuten vast te stellen: —

**STATUTEN** —

**NAAM, ZETEL EN SAMENWERKINGSVERBAND** —

**Artikel 1** —

1. De stichting draagt de naam **Stichting Open Zorginformatiesysteem** —  
**Amsterdam**. De stichting is bij afkorting genaamd: SOZA. —
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. —

**DOEL EN MIDDELEN** —

**Artikel 2** —

1. De stichting heeft ten doel, al dan niet in één of meer —  
samenwerkingsverbanden van apotheken en andere zorgverleners werkzaam  
in het werkgebied van de Vereniging Departement Amsterdam der KNMP -  
(hierna: Departement): —

- a. de kwaliteit van de gezondheidszorg te bevorderen en te bewaken; —



- b. de communicatie en de samenwerking tussen de apothekers en de ——— ziekenhuizen en overige zorgverleners in het verzorgingsgebied van het Departement te bevorderen, zulks in het bijzonder met betrekking tot ——— de therapie en de ordening van relevante gegevens van patiënten, de ——— medicatiebewaking, het geneesmiddelengebruik en het geven van ——— voorlichting aan de patiënten; ———
  - c. de automatisering in de gezondheidszorg te bevorderen; en ———
  - d. wetenschappelijk onderzoek in de gezondheidszorg te bevorderen; de ——— wijze waarop dit onderzoek dient te worden uitgevoerd, zal bij ——— deelnemersreglement worden geregeld; en voorts al hetgeen daarmee ——— rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ——— zijn, alles in de ruimste zin des woords. ———
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: ———
    - a. ten behoeve van haar deelnemers faciliteiten op het gebied van ——— systeem- en bestandsbeheer te bieden en door het onderhoud van de ——— benodigde bestandselementen te coördineren; ———
    - b. zo nodig te fungeren als bewerker in overeenstemming met de ——— wettelijke bepalingen. ———
    - c. te streven naar een samenwerking met rechtspersonen, waarvan de ——— doelstelling vergelijkbaar is met die van de stichting, om een ——— uitwisseling van gegevens met andere zorgverleners en zorginstellingen mogelijk te maken. ———

## **VERMOGEN** ———

### **Artikel 3** ———

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen ——— bijdragen van de deelnemers, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, ——— alsmede andere baten. ———
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van ——— boedelbeschrijving. ———

## **DEELNEMERS** ———

### **Artikel 4** ———

1. De stichting kent deelnemers. ———



Deelnemers zijn zij die een deelnemersovereenkomst met de stichting \_\_\_\_\_ hebben getekend. \_\_\_\_\_

2. De stichting kent de volgende categorieën voor deelnemers: \_\_\_\_\_
  - a. de combinaties van een in het werkgebied van het Departement \_\_\_\_\_ gevestigde apotheker en de openbare apotheek waarbinnen deze \_\_\_\_\_ gevestigde apothekers eventueel werkzaam zijn; \_\_\_\_\_
  - b. bij expliciet bestuursbesluit, gehoord de deelnemersvergadering, \_\_\_\_\_ toegelaten andere apothekers en/of combinaties van gevestigde \_\_\_\_\_ apothekers en de apotheken waarbinnen deze gevestigde apothekers \_\_\_\_\_ werkzaam zijn; \_\_\_\_\_
  - c. bij expliciet bestuursbesluit, gehoord de deelnemersvergadering, \_\_\_\_\_ toegelaten zorgverleners of derden. \_\_\_\_\_
3. Als deelnemers kunnen verder onder meer worden toegelaten: apothekers \_\_\_\_\_ werkzaam in een Apotheek Service Punt gevestigd in een ziekenhuis. \_\_\_\_\_
4. De toelating van deelnemers, de voorwaarden van toelating, de vaststelling van de bijdragen van de deelnemers, de vergadering van deelnemers en de wijze van besluitvorming door de deelnemers, zullen bij \_\_\_\_\_ deelnemersreglement worden geregeld. In de deelnemersvergadering wordt iedere deelnemer vertegenwoordigd door de gevestigde apotheker die deel \_\_\_\_\_ uitmaakt van de deelnemer. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR** \_\_\_\_\_

### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders. De bestuurders \_\_\_\_\_ worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Drie bestuursleden \_\_\_\_\_ worden benoemd door het bestuur op voordracht opgesteld door de \_\_\_\_\_ gezamenlijke deelnemers. Van de andere twee door het bestuur te \_\_\_\_\_ benoemen leden dient één bestuurslid van de stichting de hoedanigheid van bestuurslid van het Departement te hebben en dient het andere bestuurslid \_\_\_\_\_ de hoedanigheid te hebben van directeur van het bureau van het \_\_\_\_\_ Departement. \_\_\_\_\_
2. In ontstane vacatures voor een bestuurslid wordt zo spoedig mogelijk \_\_\_\_\_ voorzien met inachtneming van het bepaalde in lid 1, doch in ieder geval \_\_\_\_\_



- binnen drie maanden. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren. \_\_\_\_\_  
Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van het periodiek aftredend bestuurslid niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat herbenoeming tweemaal mogelijk is. Een bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_
  4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld. \_\_\_\_\_
  5. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
    - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
    - b. door zijn ontslag door het bestuur. Voorafgaand aan dat ontslag dient het betreffende bestuurslid voldoende in de gelegenheid te worden gesteld te worden gehoord \_\_\_\_\_
    - c. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden, al dan niet volgens het in lid 3 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
    - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank \_\_\_\_\_
    - f. doordat hij ophoudt deelnemer te zijn dan wel doordat de deelnemer waarvan hij vertegenwoordiger is, ophoudt deelnemer te zijn; \_\_\_\_\_
    - g. door het verlies van de kwaliteit die voor zijn benoeming is gesteld. \_\_\_\_\_

## **FUNCTIES BESTUURSLEDEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan. De functies van voorzitter en penningmeester worden vervuld per drie kalenderjaren. De functie secretaris wordt vervuld door de bestuurder die is benoemd in zijn kwaliteit van directeur van het bureau van het Departement. \_\_\_\_\_
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het houden van de notulen van de bestuursvergaderingen, het bijhouden van het archief het opmaken \_\_\_\_\_



van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden die tot zijn taak —  
behoren. \_\_\_\_\_

3. De penningmeester is belast met het toezicht op de financiële administratie van de stichting zoals deze door het bureau van het Departement wordt —  
uitgevoerd en het beheer over het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_

### **BESTUURSVERGADERING** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal per jaar gehouden en —  
overigens zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige —  
bestuursleden zulks wensen. \_\_\_\_\_
2. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, geschiedt de bijeenroeping —  
van een bestuursvergadering door de voorzitter of ten minste twee van de —  
overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel —  
schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn  
van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de —  
vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de —  
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de —  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is —  
besluitvorming niettemin mogelijk, mits met algemene stemmen en mits ter  
vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn door een  
medebestuurder. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene  
die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden hun —  
schriftelijk gevolmachtigden, alsmede zij die door de ter vergadering —  
aanwezige bestuursleden worden toegelaten. \_\_\_\_\_
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn —  
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
6. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris notulen —  
opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke —  
daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering —



ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle \_\_\_\_\_  
bestuursleden. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. \_\_\_\_\_

## **BESLUITVORMING BESTUUR** \_\_\_\_\_

### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden —  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover deze statuten niet anders —  
bepalen, kan het bestuur ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen  
indien ten minste één bestuurslid beschikt over de kwaliteit van bestuurslid —  
van het Departement en één bestuurslid benoemd op voordracht van de —  
deelnemers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
3. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd, tenzij —  
de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen van  
de stemgerechtigde bestuursleden zich vóór de, stemming tegen de wijze —  
van stemming verzet. Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende —  
gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_  
bestuursleden zich schriftelijk, door middel van een van de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiemiddelen, omtrent het desbetreffende voorstel hebben \_\_\_\_\_  
uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging —  
van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
6. Bij staking van stemming is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist —  
de voorzitter \_\_\_\_\_

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING BESTUUR** \_\_\_\_\_

### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met het beheren —  
van en het beschikken over het vermogen van de stichting binnen de \_\_\_\_\_  
grenzen haar doel. \_\_\_\_\_



Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken, mits duidelijk \_\_\_\_\_  
omschreven, overdragen. Degene die aldus taken uitvoert en/of \_\_\_\_\_  
bevoegdheden uitoefent, handelt onder verantwoordelijkheid van het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot  
het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of \_\_\_\_\_  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of \_\_\_\_\_  
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurslid geen vergoeding, tenzij  
het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist; deze gevallen dienen aan de  
voorafgaande goedkeuring van de vergadering van de deelnemersgroep te \_\_\_\_\_  
worden voorgelegd. \_\_\_\_\_
4. Kosten in de uitoefening van zijn functie gemaakt, worden een bestuurslid \_\_\_\_\_  
vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist; de hoogte \_\_\_\_\_  
van deze vergoeding wordt achteraf door de vergadering van de \_\_\_\_\_  
deelnemersgroep getoetst. \_\_\_\_\_

## **VERTEGENWOORDIGING** \_\_\_\_\_

### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de \_\_\_\_\_  
stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende \_\_\_\_\_  
bestuursleden, van wie ten minste een bestuurslid beschikt over de kwaliteit  
van bestuurslid van het Departement. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer \_\_\_\_\_  
bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die  
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan \_\_\_\_\_  
gevolmachtigden een titel te verlenen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid voorts binnen de door \_\_\_\_\_  
deelnemersvergadering goedgekeurde begroting iemand in dienst nemen die  
- al dan niet - als gevolmachtigde belast is met de feitelijke werkzaamheden  
van de stichting met inachtneming van de bij deelnemersreglement gestelde  
regels. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **COMMISSIES** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen. Het \_\_\_\_\_  
bestuur stelt samenstelling, de taak en de bevoegdheden van de commissies  
vast. \_\_\_\_\_
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het \_\_\_\_\_  
bestuur, al dan niet uit zijn midden. \_\_\_\_\_

### **REGLEMENTEN** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin de \_\_\_\_\_  
onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt \_\_\_\_\_  
geacht. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te \_\_\_\_\_  
heffen. \_\_\_\_\_
4. Op een besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is \_\_\_\_\_  
het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie \_\_\_\_\_  
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten \_\_\_\_\_  
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende \_\_\_\_\_  
toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht door een door de deelnemersvergadering aan te \_\_\_\_\_



- wijzen registeraccountant of accountant-administratie consulent de in het —  
vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te laten controleren. —
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —————
  6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, —  
wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuursleden ondertekend; —  
ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan —  
onder opgave van redenen melding gemaakt. —————
  7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden —  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —  
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze —  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —  
leesbaar kunnen worden gemaakt. —————
  9. De jaarrekening wordt jaarlijks na vaststelling - indien van toepassing - met —  
een exemplaar van het in lid 4 bedoelde verslag aan de deelnemers ter —  
kennisneming toegezonden. —————

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING** —————

### **Artikel 14** —————

1. Het bestuur is onder goedkeuring van de deelnemersvergadering bevoegd —  
deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit —  
daartoe moet worden genomen, mits met het in artikel 8 lid 2 bedoelde —  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden en mits met een —  
meerderheid van ten minste drie/vierden van de uitgebrachte stemmen. —
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal —  
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de —  
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. De —  
bijeenroeping tot deze vergadering geschiedt door de voorzitter of ten —  
minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de  
secretaris, en wel schriftelijk op een termijn van ten minste tien werkdagen, -  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —



3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële — akte te verlijden. \_\_\_\_\_

### **ONTBINDING** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige — artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar — uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De — vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn. \_\_\_\_\_
4. De bestuursleden zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. — Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het — ontslag van bestuursleden van toepassing. De overige statutaire bepalingen — blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door — het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in — overeenstemming is met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder — berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

### **SLOTBEPALING** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. \_\_\_\_\_

### **OVERGANGSBEPALING** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 worden de eerste bestuursleden bij — deze akte benoemd. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARING** \_\_\_\_\_



Ten slotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel — 17, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. mevrouw Maria Johanna Paulina Henrica Verwegen, wonende te 1062 GR — Amsterdam, Maassluisstraat 336, geboren te Oploo (Sint Anthonis) op elf — september negentienhonderd zevenenzestig, als voorzitter; —
2. de heer Pepijn Valentijn Laurens Gabriël Simon, wonende te 2012 SE — Haarlem, Frederik Hendriklaan 5, geboren te Hilversum op negentwintig april negentienhonderd ééneenzestig, als penningmeester; —
3. mevrouw Palmyra Elisabeth de Jong, wonende te 1019 BG Amsterdam, — Levantkade 174, geboren te Hilversum op zes april negentienhonderd — tweeënzestig, als secretaris; —
4. de heer Egbert Hendrik Hartman, wonende te 1161 KA Zwanenburg, — Lijnderdijk 5, geboren te Aalten op drieëntwintig maart negentienhonderd — vierenvijftig; en —
5. de heer Frank de Ligt, wonende te 1391 SX Abcoude, Zegge 46, geboren te Heerlen op drie september negentienhonderd drieënzestig. —

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op ultimo december tweeduizend — vier. —

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. —

—WAARVAN AKTE, —  
in minuut opgemaakt, is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd — dezer akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de — comparante heeft deze verklaard van de inhoud ervan tijdig voor het verlijden — kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing — daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

